

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PENSJONACIE ZIELONE WZGÓRZE W BOLESŁAWOWIE

Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, KAERTUR Sp. z o.o. prowadząca **Pensjonat Zielone Wzgórze w Bolesławowie** przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w Pensjonacie Zielone Wzgórze, dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich oraz ich zakres wynika z Art. 22c ust. 3 ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023.1304 z późn. zm.)

§1.

Definicje pojęć.

- **Spółka** – KAERTUR Sp. z o.o. z siedzibą w Bolesławowie pod adresem Bolesławów 52-53, 57-550 Stronie Śląskie, NIP: 8942986229
- **Pensjonat / Obiekt** – Pensjonat Zielone Wzgórze w Bolesławowie będący własnością Spółki,
- **Restauracja** – restauracja znajdująca się na parterze Pensjonatu Zielone Wzgórze w Bolesławowie,
- **Osoba małoletnia / Małoletni / Dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia ani nie uzyskała w inny sposób pełnoletniości (w tym poprzez zawarcie związku małżeńskiego);
- **Gość** – osoba dorosła korzystająca z usług Pensjonatu lub(i) Restauracji;
- **Rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023.1304 z późn. zm.)
- **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w Pensjonacie Zielone Wzgórze w Bolesławowie w tym osoba realizująca czynności w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.
- **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie przestępstwa szkodę dziecka.
- **Przestępstwo na szkodę dziecka** – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).

§2

1. Spółka prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Spółka uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądaných postaw społecznych.
3. Spółka w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. Spółka zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do

przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

§3.

Polityka Informacyjna

1. Każdy pracownik Spółki dokonujący zameldowania lub obsługi Gościa w Obiekcie jest zobowiązany do informowania Gościa o przesłankach zbierania informacji o małoletnich oraz o tym, jak ważne w skali bezpieczeństwa dzieci na świecie jest podejmowanie działań mających na celu ich ochronę.
2. Mając na uwadze powyższy obowiązek, wskazuje się, że:
 - a) przepisy prawa wprowadzają obowiązek określenia zasad i przygotowania procedury identyfikacji małoletnich przebywających w obiektach hotelarskich, a tym samym wprowadzają jako standard działania tych obiektów – weryfikowanie danych osobowych małoletniego oraz jego pokrewieństwa z Gościem hotelowym,
 - b) z chwilą wprowadzenia niniejszych procedur, zawsze, kiedy jest to możliwe pracownik Spółki dokonujący zameldowania Gościa w Obiekcie będzie zobowiązany dokonać identyfikacji małoletnich,
 - c) wprowadzenie zasad identyfikacji małoletnich służy zapobieganiu krzywdzeniu dzieci.
3. W Pensjonacie Zielone Wzgórze w Bolesławowie umieszcza się w widocznym miejscu przy recepcji lub w bliskiej odległości od niej – widoczną tabliczkę informującą o tym, że pracownicy Pensjonatu dbają o bezpieczeństwo dzieci i stosują procedury ochrony małoletnich przed skrzywdzeniem.
4. Na stronie internetowej Pensjonatu Zielone Wzgórze, w systemie rezerwacji online oraz w potwierdzeniach rezerwacji zamieszcza się informację o stosowaniu standardów ochrony małoletnich przed skrzywdzeniem.

§4.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

1. Każdy pracownik zatrudniany w Pensjonacie przy obsłudze Gości jest sprawdzany w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie będzie powtarzane co roku.

2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi mają obowiązek złożenia oświadczenia o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom. Wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 1**.
3. Pracownicy Pensjonatu są zobowiązani dołożyć należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu.
4. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
5. Personel realizuje ww cele w ramach obowiązującego prawa, wewnętrznych regulaminów oraz swoich kompetencji.
6. Relacje personelu z dziećmi:
 - a. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
 - b. Każdy pracownika ma obowiązek działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
7. Komunikacja i działanie z dziećmi
 - a. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
 - b. Dzieci należy słuchać uważnie i należy im udzielać odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
 - c. Pracownikowi nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno mu krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
 - d. Pracownikowi nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - e. Pracownik ma obowiązek szanowania prawa dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu wyjaśnić to najszybciej jak to możliwe.

- f.** Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, Pracownik ma obowiązek zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i ma obowiązek zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. W miarę możliwości należy poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
 - g.** Pracownikowi nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to m.in. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - h.** Pracownikowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych pornograficznych bez względu na ich formę.
 - i.** Pracownikowi nie wolno utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
 - j.** Pracownikowi nie wolno proponować ani prowadzić sprzedaży na rzecz małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych, napoi energetycznych oraz innych substancji uznanych powszechnie jako szkodliwe lub(i) nielegalne.
 - k.** Pracownikowi nie wolno prowadzić sprzedaży alkoholu, wyrobów tytoniowych, napoi energetycznych oraz innych substancji uznawanych za szkodliwe lub(i) nielegalne na rzecz osoby dorosłej, jeśli istnieją uzasadnione podejrzenia, że są one przeznaczone do spożycia przez osobę małoletnią.
- 8. Kontakt fizyczny z dziećmi**
- a.** Każda przemoc wobec dziecka jest niedopuszczalna.
 - b.** Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
 - c.** Pracownikowi nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - d.** Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Każdy pracownik, który będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, ma obowiązek poinformować o tym osobę odpowiedzialną za dziecko i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą.

§5.

Zasady obowiązujące podczas meldowania pobytu gości z osobą małoletnią

1. W przypadku pobytu osoby dorosłej wraz z osobami małoletnimi, osoba dorosła w karcie meldunkowej zobowiązana jest do podania imienia i nazwiska oraz daty urodzenia osób małoletnich, a także określenia ich relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą będą przebywały w obiekcie.
2. Każdy pracownik recepcji zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na relacje łączące osobę małoletnią z osobą, z którą przebywa w Pensjonacie, w tym należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie dziecka względem towarzyszącego dorosłego, wygląd dziecka, zachowanie dziecka np. niespokojne, zdenerwowane i unikające kontaktu wzrokowego, oraz zachowanie osoby dorosłej względem dziecka.
3. W przypadku wątpliwości co do rzetelności informacji podanych przez osobę dorosłą, a także gdy z podanych danych będzie wynikało, że osoba dorosła nie jest rodzicem osoby małoletniej należy przeprowadzić identyfikację małoletniego wg następujących zasad:
 - a. Należy ustalić tożsamość dziecka oraz relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu należy poprosić o dokument tożsamości dziecka (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna lub inny dokument ze zdjęciem).
 - b. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców/opiekunów prawnych na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie). Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych. Jednocześnie należy poinformować rozmówcę o przetwarzaniu jego danych osobowych w celach związanych z ochroną interesu małoletniego i przekazać mu informację o danych administratora danych i miejscu, gdzie może zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną. Przebieg rozmowy może być nagrywany o czym należy poinformować rozmówcę. Treść pełnej klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej pod adresem **<https://zielonewzgorze.eu/informacja-rodo>**
 - c. W przypadku braku dokumentów, o których mowa powyżej, a także w przypadku gdy dokumenty i rozmowa nie pozwalają na ustalenie relacji pomiędzy osobą dorosłą i małoletnim to należy łączącą ich relację ustalić na podstawie rozmowy z

osobą dorosłą oraz dzieckiem. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w **Załączniku nr 2**.

4. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i wynika z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa krajowego.
5. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka lub (i) wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z pensjonatu bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie, a obowiązek jej wdrożenia wynika z obowiązujących przepisów prawa krajowego.
6. W przypadku dalszego oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentów dziecka lub (i) wskazania relacji pomimo wcześniejszego wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 5 należy przyjąć, że bezpieczeństwo dziecka może być zagrożone. W takiej sytuacji należy:
 - a. dyskretnie powiadomić przełożonego (o ile są w tym czasie na terenie obiektu),
 - b. osobę dorosłą i przebywające z nim dziecko pozostawić pod stałą obserwacją personelu, w miarę możliwości kadrowych nie dopuścić, aby osoby te pozostały same w pomieszczeniu,
 - c. przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury obowiązującej w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień,
 - d. jeśli rozmowa przełożonego z podejrzaną osobą dorosłą potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony wydaje polecenie o wdrożeniu procedury obowiązującej w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka,
 - e. w zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne - w tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji,
 - f. w przypadku braku możliwości wydania decyzji w sprawie wdrożenia procedury obowiązującej w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka przez przełożonego (np. nieobecność, brak możliwości kontaktu telefonicznego,

stan zdrowia itp.) decyzję taką podejmuje osoba go zastępująca, a w przypadku braku takiej osoby pracownik recepcji.

§6.

Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w Pensjonacie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisać okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje w szczególności wtedy, gdy:
 - a. dziecko ujawniło wobec pracownika fakt krzywdzenia,
 - b. pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka zawiera **Załącznik nr 3**.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości, pod nadzorem dwóch pracowników.
6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/pilo do czasu przyjazdu policji.
8. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię prokuratorowi lub policji.

§7.

Dane osobowe małoletniego zbieranych podczas identyfikacji

1. Podczas identyfikacji małoletniego, dochodzi do przetwarzania jego danych osobowych w zakresie informacji zawartych w okazanych dokumentach oraz przekazanych przez Gościa pensjonatu lub rozmówcy telefonicznego.
2. Pracownik może zapisywać i przechowywać następujące dane osobowe małoletniego:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. wiek lub data urodzenia,
 - c. numer PESEL,
 - d. miejsce zamieszkania,
 - e. dane rodziców/opiekunów prawnych,
 - f. pokrewieństwo/relacja z Gościem pensjonatu.
3. Imię i nazwisko, data urodzenia oraz pokrewieństwo/relacja z Gościem pensjonatu będzie zapisywana na karcie meldunkowej. Dane te mogą być rejestrowane w księdze meldunkowej prowadzonej w systemie informatycznym.
4. W przypadku zawiadomienia policji lub innych uprawnionych służb, w zakresie przekazania im danych osobowych małoletnich stosuje się odpowiednie przepisy udostępniania danych osobowych służbom państwowym.

§8.

Postanowienia końcowe.

1. Każdy pracownik ma obowiązek do zapoznania się z procedurami ochrony małoletnich oraz do stosowania obowiązujących procedur.
2. Pracownicy po zapoznaniu się z procedurami ochrony małoletnich składają oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4**.
3. Niniejsze standardy ochrony małoletnich obowiązują od dnia 15.08.2024r.

PREZES ZARZĄDU
KAERTUR SP. z o.o.

Krzysztof Rychlewski

Bolesławów, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)
legitymujący(a) się dowodem osobistym o nr oświadczam, że
nie byłem(am) skazany(a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności a także za
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Oświadczam, że nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w ww. zakresie.

.....
Podpis pracownika

PRZYKŁADOWY SCHEMAT ROZMOWY Z DOROSŁYM I Z DZIECKIEM PODCZAS IDENTYFIKACJI

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym. Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w **Pensjonacie Zielone Wzgórze** obowiązują standardy ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym. Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykład rozmowy z klientem:

«W naszym pensjonacie obowiązują procedury ochrony dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób będących gośćmi. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?» (legitymacja, paszport, inne).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, będziemy musieli zawiadomić policję.

PRZYKŁADY SYTUACJI MOGĄCYCH BUDZIĆ PODEJRZENIA LUB WSKAZYWAĆ NA KRZYWDZENIE DZIECKA

UWAGA!

Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.	Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość przywozi ze sobą gadzety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo żebrzące pod obiektem.
Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.	Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

RESTAURACJA

Gość przychodzi do restauracji z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.	Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci).
Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w restauracji).	Nastolatki czekają przy stole albo w barze na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).
Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.	Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).
Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.	Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.
Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.	Dorosły podaje dziecku alkohol.

POKOJOWA

Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.	Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie.
W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu oczekują w restauracji, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z dzieckiem.
Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.	W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

Bolesławów, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
PESEL

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA
„STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W PENSJONACIE
ZIELONE WZGÓRZE W BOESŁAWOWIE”**

Ja niżej podpisany(a)
legitymujący(a) się dowodem osobistym o nr oświadczam, że
zapoznałem/lam się ze „Standardami ochrony małoletnich w Pensjonacie Zielone Wzgórze w
Bolesławowie” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis pracownika